



NO

REGULAMIN

Rady Osiedla

Mieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mielcu

§ 1

Rada Osiedla działa na podstawie :

- art. 35 § 3 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. 2020, poz.275 z późn.zm.)
- postanowień Statutu Spółdzielni
- niniejszego regulaminu.

§ 2

Terenem działania Rady Osiedla jest Osiedle

§ 3

1. Rada Osiedla składa się z 9 do 13 członków wybranych przez członków na Zebraniach Mieszkańców Osiedli na okres 3 lat spośród członków Spółdzielni zamieszkałych w tym Osiedlu. Liczbę członków poszczególnych Rad Osiedli określa Rada Nadzorcza.
2. Wybory członków do Rady Osiedla dokonywane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby miejsc do wybrania, zarządza się wybory uzupełniające między tymi kandydatami według zasad głosowania jawnego – zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni lub zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego osiedla. Ponadto członek Rady Osiedla może być odwołany przed upływem okresu na jaki został wybrany przez członków Spółdzielni na Zebraniu Mieszkańców Osiedli (zwykłą większością głosów).

§ 5

Na miejsce członka Rady Osiedla, którego mandat wygał w czasie trwania kadencji, dokonuje się wyborów uzupełniających wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie. Wybrany członek Rady Osiedla pełni tę funkcję do końca trwania kadencji Rady, do której został wybrany w wyborach uzupełniających.

§ 6

1. Do zakresu działania Rady Osiedla należy :

Mielcu

- 1) współdziałanie z Radą Nadzorczą i Zarządem przy ustalaniu planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, a w szczególności planami i realizacją remontów w osiedlach,
- 2) współdziałanie z Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością Administracji Osiedla,
- 3) wytyczanie dla potrzeb Zarządu i Rady Nadzorczej kierunków działalności społeczno-kulturalnej na swoim osiedlu i sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek społeczno-kulturalnych w osiedlu,
- 4) współpraca z Administracją Osiedla we wszystkich sprawach związanych z działalnością Administracji,
- 5) organizowanie we własnym zakresie pomocy i opieki społecznej,
- 6) organizowanie prac społecznych w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców,
- 7) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia społecznego,
- 8) współdziałanie z organami Rady Nadzorczej i organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych w osiedlu oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,
- 9) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłoszonych przez członków i skarg na działalność Administracji Osiedla,
- 10) rozeznawanie spraw z zakresu konfliktów międzysąsiedzkich i podejmowanie działań dla ich likwidacji poprzez zorganizowanie rozjemstwa,
- 11) współpraca i współdziałanie z miejskim samorządem mieszkańców w dziedzinie realizacji zadań socjalnych i kulturalnych osiedla,
- 12) propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego w osiedlu i współdziałanie w tym zakresie ze służbami porządkowymi.

2. Rada Osiedla podejmuje decyzje na posiedzeniach Rady Osiedla w formie uchwał.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla nowej kadencji zwołuje w celu ukonstytuowania się przewodniczący Rady Nadzorczej w terminie do 30 dni od daty wyborów.
2. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Osiedla lub w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady Osiedla może być zwołane również na pisemny wniosek :
 - 1) 1/3 członków Rady Osiedla
 - 2) Rady Nadzorczej
 - 3) Zarząduw terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 8

Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Osiedla wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady Osiedla i zaproszonym gościom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W tym samym terminie należy zawiadomić Zarząd i Radę Nadzorczą.

§ 9

Najpóźniej na pięć dni przed terminem posiedzenia każdy członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu Rady Osiedla umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady Osiedla podaje do wiadomości członków Rady Osiedla na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad. Na wniosek Prezydium Rady Osiedla, zgłoszony na posiedzeniu porządek obrad, może być uzupełniony o inne pilne sprawy.

§ 10

1. W posiedzeniach Rady Osiedla biorą udział z głosem decydującym członkowie tej Rady Osiedla.
2. W posiedzeniach Rady Osiedla, Prezydium Rady Osiedla i komisji Rady Osiedla uczestniczą z głosem doradczym : kierownik Administracji Osiedla lub osoba przez niego upoważniona, członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Rady Osiedla.
3. Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi przewodniczący Rady Osiedla lub jego zastępca stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.

§ 11

1. Do obowiązków członka Rady Osiedla należy udział w posiedzeniach Rady Osiedla i w pracach komisji Rady Osiedla, do której został powołany przez Radę Osiedla. Do obowiązków członków Prezydium Rady Osiedla należy ponadto udział w posiedzeniach tego Prezydium.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Osiedla, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 12

1. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Rada Osiedla podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Na żądanie więcej niż połowy członków obecnych na posiedzeniu Rady Osiedla, uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Członkowie Rady Osiedla nie uczestniczą w głosowaniu nad uchwałą w sprawie wyłącznie ich dotyczącej.

§ 13

1. Z obrad Rady Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Osiedla.
2. Jeden egzemplarz protokołu Rada Osiedla przekazuje do Zarządu Spółdzielni.

§ 14

1. W skład Prezydium Rady Osiedla wchodzi :
 - przewodniczący
 - zastępca przewodniczącego
 - sekretarz

2. Posiedzenie Prezydium Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Prezydium Rady Osiedla kieruje pracami Rady Osiedla, koordynuje działalność komisji Rady Osiedla, a także :
 - planuje terminy posiedzeń i ustala propozycje porządku obrad Rady Osiedla,
 - rozpatruje projekty uchwał i innych materiałów, które mogą być przedmiotem obrad Rady Osiedla,
 - przedkłada Radzie Osiedla wnioski w sprawie powołania komisji Rady Osiedla,
 - nadaje bieg uchwałom i czuwa nad ich realizacją,
 - zapewnia łączność członków Rady Osiedla z mieszkańcami,
 - zapewnia współdziałanie z Administracją Osiedla, z organami statutowymi Spółdzielni i organizacjami społecznymi w zakresie ustalonym w Statucie Spółdzielni.

§ 15

1. Rada Osiedla może powołać ze swego grona komisje dla określonych spraw według uznania Rady Osiedla. Rada Osiedla ustala zakres ich działania.
2. Komisje Rady Osiedla składają się co najmniej z trzech osób powołanych przez Radę Osiedla spośród ich członków. Przewodniczącymi komisji wybiera ze swego grona Rada Osiedla.
3. Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje Rada Osiedla.

§ 16

Rada Osiedla jest zobowiązana do udzielania odpowiedzi na otrzymane wnioski członków Spółdzielni.

§ 17

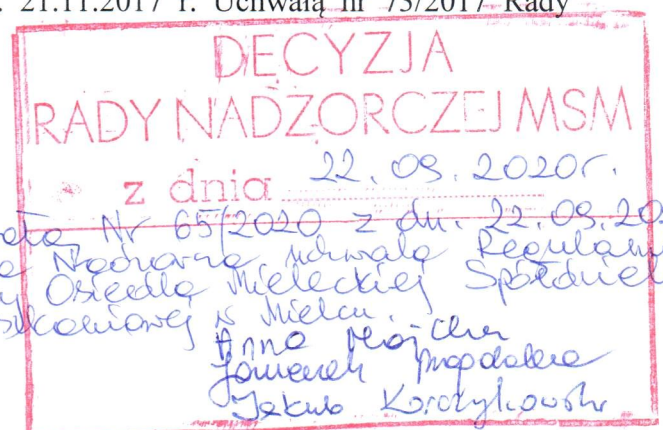
1. Obsługę Rady Osiedla zapewnia Administracja Osiedla.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady Osiedla przechowywane są w Administracji Osiedla i Dziale Samorządowym Spółdzielni.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Rada Osiedla w granicach określonych Statutem Spółdzielni.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 22.08.2020r.
2. Traci moc Regulamin uchwalony w dn. 21.11.2017 r. Uchwałą nr 73/2017 Rady Nadzorczej.



*Uchwała Nr 65/2020 z dnia 22.08.2020r.
Rada Nadzorczej uchwała Regulamin
Rady Osiedla Mieleckiej Spółdzielni
Mieszkaniowej w Mielcu.
Anna Mojcher
Jacek Korzytkowski*

RADCA PRAWNY
mgr Zofia Graniczka
RZ 202